



## **ACUERDO N° 04 DE ENERO 24 DE 2022**

**Por medio del cual se reglamenta y organiza el proceso de convocatoria pública, adjudicación y funcionamiento de las tiendas y/o papelerías escolares de la institución educativa, para el año 2022**

El Consejo Directivo de la Institución educativa Ciudad Itagüí, en uso de las facultades conferidas por la Ley 115 de 1994, la Ley 715 de 2001, el Decreto Nacional 1075 del 26 de Mayo de 2015 y,

### **CONSIDERANDO**

1. Que las normas mencionadas anteriormente autorizan a este Consejo Directivo para reglamentar el proceso de convocatoria y adjudicación de las tiendas escolares y similares, así como la organización y funcionamiento de las mismas.
2. Que el Decreto Nacional 1075 del 26 de Mayo de 2015 define como ingresos operacionales del fondo educativo los ingresos obtenidos por la explotación de bienes o servicios del establecimiento, en nuestro caso arriendo de tiendas escolares y papelería escolar entre otros.
3. Que el Decreto Nacional 1075 del 26 de mayo de 2015 asigna a este Consejo Directivo la responsabilidad de administrar los fondos de servicios docentes de la Institución, los cuales define el mismo Decreto como recursos propios.
4. Que la institución posee UNA (1) instalación física destinada al funcionamiento de tienda escolar y UNA (1) para el funcionamiento de la papelería, como servicios para los miembros de la comunidad educativa.
5. Que las tiendas escolares y la Papelería deben ser adjudicadas mediante un proceso transparente que dé garantías tanto a los proponentes como a la institución en cuanto a obtener los mejores y más seguros beneficios en su adjudicación.
6. Que es función de este Consejo canalizar los recursos hacia el mejoramiento del servicio educativo, garantizar un buen servicio de las tiendas escolares y la papelería escolar y velar por el bienestar de la comunidad educativa.
7. Que se hace necesario reglamentar y organizar el proceso de adjudicación de las tiendas escolares y la papelería escolar y el funcionamiento de las mismas mediante Acuerdo de este Consejo, de manera tal que queden claros, estandarizados y previamente definidos los términos de referencia.



**INSTITUCION EDUCATIVA  
CIUDAD ITAGUI**

**ACUERDO N° 04 de 2022**

**CÓDIGO GAF3 PR1 FR6**

Página 2 de 5

8. Que el retorno a la actividad académica presencial ha sido respaldado por la Procuraduría General de la Nación, mediante boletín 189 del 6 de marzo de 2021 y la Defensoría del Pueblo, Resolución 477 del 12 de abril de 2021.
9. Que la Resolución 738 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social, ordenó que se garantice el retorno gradual, progresivo y seguro de los niños, niñas y adolescentes a la presencialidad en las instituciones educativas.
10. Que el Parágrafo 3 de la Resolución 777 del 2 de junio de 2021, del Ministerio de Salud y Protección Social, determinó que el servicio educativo en educación inicial, preescolar, básica y media, debe prestarse de manera presencial, incluyendo los servicios de alimentación escolar, transporte y actividades curriculares complementarias y determina que desde el mes de julio de 2021 iniciará la presencialidad plena y sólo en casos excepcionales se establecerá la posibilidad de prestar el servicio educativo en la modalidad de alternancia.
11. Que con fundamento en lo anterior, el Ministerio de Educación Nacional, mediante directiva ministerial N° 5 del 17 de junio de 2021, estableció orientaciones con el propósito de lograr la adecuada prestación del servicio educativo bajo la modalidad de presencialidad plena.
12. Que la Directiva N° 12 del 25 de junio de 2021, de la Procuraduría General de la Nación, dispuso exhortar a gobernadores y alcaldes a fortalecer acciones necesarias para la correcta implementación de medidas de bioseguridad que garanticen el retorno seguro de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes a la presencialidad en los establecimientos educativos; insta a los gobernadores y alcaldes para aplicar las medidas que permitan el retorno a las actividades educativas y exhorta a docentes, directivos docentes, personal administrativo y apoyo logístico a retornar a las actividades educativas de manera presencial.
13. Que el servicio que prestan para las instituciones educativas y comunidad educativa en general, las tiendas y papelerías escolares, se requiere para proporcionar una correcta y efectiva prestación del servicio educativo bajo la modalidad de presencialidad plena.
14. Que el literal b) del numeral 3 de la directiva N° 5 del Ministerio de Educación Nacional dispone: “El rango de distanciamiento físico es de un (1) metro de distancia en todos los espacios del entorno escolar. Se deben evitar al máximo reuniones colectivas presenciales con las familias y cuidadores. Así mismo, deben evitar aglomeraciones a la entrada y la salida de las instituciones o en la compra o distribución de alimentos, adoptando medidas como escalonar los tiempos de comida y descanso, privilegiando espacios al aire libre o espacios con adecuada ventilación”.
15. Que la Circular N° 214 del 30 de junio de 2021 de la Secretaría de Educación del municipio de Itagüí, dispone el regreso a las labores y actividades académicas bajo la modalidad de presencialidad plena, a partir del 6 de julio de 2021.



16. La institución educativa debe cumplir con lo dispuesto en la Resolución 777 del 2 de junio de 2021 e implementar el protocolo de bioseguridad señalado en la misma, aplicando estrictamente sus lineamientos, como son: El lavado de manos, el distanciamiento físico, el uso correcto del tapabocas, la adecuada ventilación, y fomentando el autocuidado y corresponsabilidad en el ámbito escolar, social y familiar.

Con fundamento en lo anterior,

### **ACUERDA**

**Artículo 1. Las tiendas escolares y la papelería escolar** de la Institución Educativa Ciudad Itagüí no son establecimientos comerciales, son un servicio privado con destino a satisfacer necesidades complementarias de los alumnos, del personal docente, directivo, docente, administrativo y operativo durante las actividades escolares, siendo su principal objetivo ofrecer a la comunidad educativa un servicio de calidad y a menor costo del que rige en el comercio local

**Artículo 2.** Las tiendas escolares y la papelería escolar funcionan al interior de la planta física propiedad del Municipio de Itagüí ocupada por la Institución Educativa Ciudad Itagüí

**Artículo 3.** La tienda escolar, la papelería etc. Se adjudica con el servicio público de energía, el cual será asumido por el arrendatario, según un Decreto N° 054 del 23 de enero de 2018. Los valores se ajustarán de acuerdo al incremento del IPC por MT2 del área que conforme el espacio objeto del arrendamiento, las sumas de dinero por éstos conceptos serán consignados en una cuenta diferente a la del canon de arrendamiento, y ésta será a nombre del Municipio de Itagüí

**Artículo 4.** Las tiendas escolares y la papelería escolar serán adjudicadas anualmente a través de convocatoria pública, la cual se abrirá mediante Acuerdo del Consejo Directivo. El Acuerdo de apertura de la convocatoria definirá el valor mensual base de cada uno de los espacios a adjudicar.

**Parágrafo:** Los proponentes deberán tener en cuenta que al valor del canon de arrendamiento se le deberá adicionar el del costo de los servicios de energía. Estos serán consignados así: El canon de arrendamiento a la cuenta que defina la Institución Educativa y el valor de los servicios de energía a una cuenta del Municipio de Itagüí.

**Artículo 5.** La adjudicación se hará mediante Acuerdo del Consejo Directivo en la presente vigencia para la cual se convocó.

	<b>INSTITUCION EDUCATIVA CIUDAD ITAGUI</b>	<b>CÓDIGO GAF3 PR1 FR6</b>
	<b>ACUERDO N° 04 de 2022</b>	Página 4 de 5

**Artículo 6.** La apertura de la convocatoria deberá ser divulgada como mínimo mediante carteles ubicados en la portería y en diferentes sitios del establecimiento.

**Artículo 7.** Las tiendas escolares serán adjudicadas para el periodo comprendido entre el 01 de febrero y el 30 de noviembre del respectivo año escolar,

**Artículo 8.** Cada uno de los adjudicatarios y la institución celebrarán un contrato, en el cual se establezca la prestación del servicio con las condiciones, obligaciones y prohibiciones emanadas de este acuerdo y del derecho.

**Artículo 9.** No podrá ser adjudicatario de tienda escolar en esta Institución quien sea alumno, docente, directivo o empleado administrativo de la misma; quienes sean parientes dentro del tercer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil de quien tenga algún tipo de relación laboral con la Institución. De igual forma quienes no se encuentren a paz y salvo por todo concepto con la Institución. Para ello deberán aportar un paz y salvo de las contadoras de los fondos.

**Artículo 10.** Cada uno de los espacios con que cuenta la Institución para adjudicar será divulgado en la convocatoria pública en forma definida, separada e independiente, de manera tal que una misma persona pueda adquirir formularios y presentar propuesta para varios de dichos espacios.

**Artículo 11.** Los proponentes recibirán con el formulario adquirido copia del presente Acuerdo, copia del Acuerdo de apertura de la convocatoria y los términos de referencia, constituyendo todo lo anterior términos de referencia de la convocatoria. En el formulario se indicará la base del valor mensual del contrato y los metros cuadrados que mide cada espacio al cual se le deberá incrementar el valor de acuerdo al IPC del 2022.

**Artículo 12.** El Consejo Directivo definirá la adjudicación de las tiendas escolares con base en los siguientes criterios

- Valor mensual ofrecido
- Beneficios anexos ofrecidos
- Lista de precios
- Materiales y equipos con que cuenta para la prestación del servicio

**Artículo 13.** El presente acuerdo entra en vigencia a partir de su aprobación por el Consejo Directivo

## **COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en Itagüí, a los 24 días del mes de enero de 2022



Para constancia firman:

**CONSEJO DIRECTIVO**

  
SERGIO BUITRAGO ALVAREZ  
Rector

  
MARÍA ALEJANDRA PEREZ E.  
Representante de los docentes

  
PATRICIA VÁSQUEZ  
Representante de los docentes

\_\_\_\_\_  
DEISY RESTREPO  
Representante de consejos de padres

  
MARÍA ISABEL CARDONA  
Representante de consejo de padres

  
ICEMAN ZAPATA RAMIREZ  
Representante de los estudiantes

\_\_\_\_\_  
HAROLD PABÓN  
Representante de los egresados

  
MARCELA GIRALDO  
Representante del sector productivo